

KẾ HOẠCH

Thi thử Tốt nghiệp THPT lần 2, năm học 2023-2024

- Căn cứ công văn số 2985/SGDDĐT-VP, ngày 14/8/2023 của Sở Giáo Dục & Đào Tạo V/v triển khai, thực hiện Quyết định số 1876/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu về ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024.
- Căn cứ công văn số 3342/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 29/8/2023 Sở Giáo Dục & Đào Tạo V/v Hướng dẫn nhiệm vụ GDTrH năm học 2023-2024.
- Căn cứ vào kết quả năm học 2022-2023 và tình hình thực tế. Ban chuyên môn xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2023 - 2024 như sau:
- Căn cứ vào kết quả thi thử tốt nghiệp lần 1 năm 2024 ngày 29,30/3/2024 và tình hình thực tế. Trường THPT xây dựng kế hoạch thi thử tốt nghiệp THPT lần 2 năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Giúp nhà trường trong việc chuẩn bị tốt cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 theo đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục & Đào tạo và của Sở Giáo dục & Đào tạo
- Giúp giáo viên và phụ huynh học sinh đánh giá đúng khả năng của học sinh, từ đó tư vấn, định hướng và giúp đỡ học sinh trong thời gian ôn thi tốt nghiệp, xét tuyển Đại học và định hướng nghề nghiệp.
- Thông qua kết quả giúp học sinh nhận thức được năng lực của mình đến đâu, Từ đó điều chỉnh việc học sao cho phù hợp để có kết quả tốt hơn trong kỳ thi thật. Kỳ thi tốt nghiệp và xét tuyển Đại học năm 2024.

2. Yêu cầu

- Giáo viên tổ chức ôn tập cho học sinh, bám vào ma trận và đề minh họa của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Động viên học sinh 12 tham gia đầy đủ, nghiêm túc để có kết quả chính xác theo đúng mục đích của kỳ thi.
- Tổ chức coi thi và chấm thi nghiêm túc, đúng quy chế.

II. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng

- Ra quyết định thành lập Hội đồng thi thử TN THPT lần 2 của trường;

- Phân công nhiệm vụ cho các bộ phận quản lý chuyên môn, CSVC và nề nếp học sinh

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức thi của nhà trường, thông báo lịch thi, tuyên truyền cho học sinh nắm được mục đích, yêu cầu, ý nghĩa của việc thi thử tốt nghiệp THPT;

- Lập danh sách thí sinh, sắp xếp phòng thi; Lập sơ đồ phòng thi; Chuẩn bị các loại văn phòng phẩm.

- Nhận đề thi từ các tổ chuyên môn trước ngày 27/4/2024

- Triển khai nhiệm vụ của Hội đồng in sao đề thi từ 27 tháng 4 năm 2024.

- Tổ chức coi thi từ ngày 4/5/2024 đến hết ngày 5/5/2024 (đính kèm lịch thi)

- Phân công chấm thi

- Thống kê kết quả thi, tổng hợp biên bản họp rút kinh nghiệm của các tổ bộ môn.

3. Phó Hiệu trưởng phụ trách nề nếp

Chuẩn bị các điều kiện CSVC cần thiết phục vụ cho quá trình tổ chức thi

4. Tổ chuyên môn

- Triển khai kế hoạch của trường đến tổ/nhóm bộ môn

- Rà soát thực hiện nội dung chương trình và tham khảo đề thi minh họa của Bộ giáo dục để tập trung ôn tập đúng trọng tâm, trọng điểm cho học sinh, ra đề theo yêu cầu sau:

+ Môn Toán: 1 đề gốc trộn thành 4 đề

+ Môn Văn: 1 đề gốc

+ Môn Anh: 1 đề gốc trộn thành 4 đề

+ Môn Lý/Sử: 1 đề gốc trộn thành 4 đề, đánh số câu từ 1 đến câu 40, đánh mã 101, 102, 103, 104

+ Môn Hóa/Địa: 1 đề gốc trộn thành 4 đề, đánh số câu từ 41 đến câu 80, đánh mã 101, 102, 103, 104

+ Môn Sinh/GDCD: 1 đề gốc trộn thành 4 đề, đánh số câu từ 81 đến câu 120, đánh mã 101, 102, 103, 104

- Tổ chức họp, nhận xét, đánh giá về kỳ thi thử lần 2 (có biên bản cụ thể) trước ngày 20/5/2024 và tập trung một số nội dung sau:

+ Đối với đề thi: Nhận xét từng câu về nội dung, mức độ;

+ Đối với kết quả của học sinh: Phân tích đánh giá theo phổ điểm; những trường hợp điểm yếu, kém cần phân tích nguyên nhân và nêu biện pháp giúp đỡ, hỗ trợ;

+ Đề ra giải pháp tiếp theo về việc ôn tập bộ môn hiệu quả thời gian tới.

5. Giáo viên chủ nhiệm lớp 12

Lập danh sách học sinh đăng ký dự thi, thu lệ phí 100.000 đồng/học sinh/4 bài thi; quyết toán với thủ quỹ nhà trường trước ngày 10/5/2024

6. Nhân viên

Thủ quỹ thực hiện thu lệ phí thi từ GVCN

Vấn thư in, sao đề thi, photocopy phiếu trả lời trắc nghiệm, đếm giấy thi, giấy nháp, lập danh sách phòng thi

Bộ phận vệ sinh, y tế thực hiện nhiệm vụ theo phân công (lịch phân công nhiệm vụ đính kèm)

7. Học sinh lớp 12

- Đăng ký dự thi và nộp lệ phí đúng thời gian quy định
- Chủ động ôn tập, rèn luyện kiến thức, kỹ năng
- Nắm rõ lịch thi, phòng thi, số báo danh
- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế thi.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ thi thử tốt nghiệp THPT lần 2 năm học 2023 – 2024 của trường THPT Nguyễn Huệ. Đề nghị các bộ phận liên quan thực hiện theo đúng kế hoạch, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ với Phó Hiệu Trưởng phụ trách chuyên môn để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Cù Thị Như Ý