

Số:

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày tháng 7 năm 2021

V/v Quy trình hướng dẫn đăng ký giải quyết hồ sơ về các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT qua môi trường trực tuyến

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trên địa bàn tỉnh;
- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi khi nộp hồ sơ, thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo qua môi trường trực tuyến; Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân khi đăng ký hồ sơ, thủ tục hành chính mức độ 3, 4 qua môi trường trực tuyến, thực hiện các bước theo Quy trình hướng dẫn như sau:

**Bước 1.** Truy cập vào trang web <http://dichvucong.baria-vungtau.gov.vn>.

**Bước 2.** Chọn mục **Đăng ký trực tuyến**.

**Bước 3:** Chọn **Cơ quan** quản lý bộ thủ tục hành chính (Sở Giáo Dục và Đào tạo), chọn mục **Tìm kiếm** để chọn thủ tục hành chính cần nộp.

**Bước 4.** Chọn Thủ tục hành chính cần nộp.

**Bước 5.** Bấm vào **Nộp hồ sơ**.

**Bước 6.** Điền đầy đủ thông tin vào các trường (mục) bắt buộc (mục có đánh dấu (\*)) hoặc hệ thống tự động lấy thông tin của doanh nghiệp nếu đã đăng ký tài khoản (xem phần hướng dẫn Đăng ký tài khoản). -> Chọn vào **Đồng ý và tiếp tục**.

**Bước 7.** Đính kèm các thành phần hồ sơ hợp lệ theo quy định. -> Chọn **Đồng ý và tiếp tục**.

**Bước 8.** Chọn **Hình thức nộp hồ sơ; Hình thức nhận kết quả**.

**Bước 9.** Nhập **Mã xác nhận** -> Bấm **Nộp hồ sơ**.

*(Đính kèm quy trình thực hiện cụ thể cho thủ tục hành chính: Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông)*

Đề nghị các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT tuyên truyền Quy trình hướng dẫn đăng ký hồ sơ qua môi trường trực tuyến, trên cổng thông tin của đơn vị,

tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh tại đơn vị được biết và phối hợp thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân liên hệ với công chức của Sở Giáo Dục và Đào tạo, bà Nguyễn Thị Thanh Loan – chuyên viên Văn phòng Sở, Đt: 0985.090.523) hoặc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, (quầy số 18, số điện thoại: 0254.3515555-118) để được hướng dẫn cụ thể./.

***Nơi nhận:***

- Như kính gửi;
- Vp UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Sở TT&TT;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Các phòng CM, NV thuộc Sở (t/h);
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP, AnhBtv.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Thị Ngọc Châu**

