

Số: *1603* /SGDĐT-KHTC
V/v Thực hiện việc kiểm kê tài sản
tại thời điểm 0 giờ ngày 01/01/ 2013.

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 28 tháng 12 năm 2012

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THPT;
- Hiệu trưởng các trường chuyên biệt;
- Giám đốc các trung tâm trực thuộc Sở.

Căn cứ Luật quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước của Quốc hội khóa XII, kỳ họp thứ 3, số 09/2008/QH12 ngày 03/6/2008;

Căn cứ Quyết định số 15/QĐ-TTg ngày 27/8/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy định về công khai quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và tổ chức được giao quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước;

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường, các trung tâm trực thuộc (sau đây gọi tắt là đơn vị) tiến hành kiểm kê tài sản tại thời điểm 0 giờ ngày 01 tháng 01 năm 2013; để công tác kiểm kê đạt hiệu quả, Sở hướng dẫn và quy định một số điểm như sau:

- Các đơn vị phải ra quyết định thành lập Ban kiểm kê tài sản gồm các thành phần như sau: Thủ trưởng đơn vị, Kế toán, đại diện Công đoàn, Thanh tra nhân dân, các cán bộ thiết bị, cán bộ thư viện và một số giáo viên am hiểu về thiết bị dạy học.
- Ban kiểm kê chịu trách nhiệm kiểm kê số lượng tài sản theo từng chủng loại, đối chiếu với sổ sách kế toán; đồng thời đánh giá chất lượng còn lại của tài sản.
- Đối với những tài sản chưa có giá, Ban kiểm kê căn cứ giá trên thị trường tự áp giá để làm căn cứ ghi giá trị tài sản vào hệ thống sổ sách kế toán của đơn vị.
- Đối với những tài sản hư hỏng không sửa chữa được, Ban kiểm kê lập biên bản đề nghị thanh lý. Căn cứ các quy định về quản lý tài sản hiện hành, Hiệu trưởng nhà trường (hoặc Giám đốc các trung tâm) quyết định cho thanh lý đối với những tài sản thuộc thẩm quyền hoặc đề nghị cấp trên cho thanh lý đối với những tài sản thuộc thẩm quyền quyết định của cấp trên.
- Đối với những tài sản chênh lệch (thừa, thiếu) giữa số liệu kiểm kê với sổ sách kế toán, Ban kiểm kê lập biên bản đề nghị thủ trưởng đơn vị có biện pháp xử lý.
- Căn cứ số lượng tài sản sau kiểm kê, căn cứ vào danh mục thiết bị dạy học tối thiểu do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, các đơn vị lập kế hoạch mua sắm bổ sung

để đảm bảo đủ thiết bị dạy học và các phương tiện làm việc cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường.

Trên đây là một số những hướng dẫn và quy định về công tác kiểm kê tài sản tại thời điểm 0 giờ ngày 01/01/2013, yêu cầu các đơn vị nghiên cứu thực hiện.

Báo cáo kiểm kê gửi về Phòng KHTC Sở chậm nhất ngày 03/01/2013. /x

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KHTC.
- Website Sở GDĐT.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Giang